

Kursinhalte, Kurszeiten, Vortragsveranstaltungen und Gebühren finden Sie im Kongressprogramm und im Internet unter <https://kongress.zaen.org/>
Die Veranstaltungen sind ausschließlich für Ärzt:innen, Zahnärzt:innen und Tierärzt:innen sowie Studierende dieser Fachrichtungen.

Ihre Fragen beantworten wir gerne.

→ ZAEN-Geschäftsstelle

www.zaen.org
info@zaen.org
 Tel. 07441 / 918580
 Fax 07441 / 9185822
 Am Promenadenplatz 1
 72250 Freudenstadt

→ Kongressort

Kongress- und Kurhaus Freudenstadt
 Lauterbadstraße 5
 72250 Freudenstadt
 Parkhaus unter dem Kongresshaus

→ Kongressbüro

Während des Kongresses im Kongresshaus
 Öffnungszeiten von 8:00 bis 18:30 Uhr
 Tel. 07441 / 918580

→ Günstiger bei Voranmeldung

Nutzen Sie die Frühbucherrabatte bis zum **29. August 2024** und sichern Sie sich damit lohnenswerte Vergünstigungen!

→ Kurse mit begrenzter Teilnehmerzahl

Nur die Voranmeldung sichert den Anspruch auf einen Kursplatz.

→ Ermäßigung für ZAEN-Mitglieder

Als ZAEN-Mitglied erhalten Sie einmal pro Jahr eine kostenfreie Kongresskarte und nutzen zusätzlich ermäßigte Kursgebühren. Den Antrag auf Mitgliedschaft finden Sie im Kongressprogramm auf Seite 51 und im Internet.

Mitgliedsbeitrag des ZAEN pro Jahr 120,- €

(ab 1.1.2025 160,- €),

Medizinstudenten 12,- €,

Rentner / Arbeitslose / Ärzte in Elternzeit 35,- €

→ Kongresskarte

Der Kauf einer Kongresskarte ist Voraussetzung für die Kurs- und Vortragsbuchungen

Die Kongresskarte enthält folgende Leistungen:

- Täglich Obst, Gebäck und Getränke in den Pausen
- Freier Eintritt zu den Veranstaltungen, die mit einem roten + markiert sind
- Freier Eintritt zu den Vortragsthemen

+ = Gebührenfrei mit Kongresskarte – erweitertes Angebot

Buchung bis 29.8.2024:	Tageskarte	Kongresskarte
ZAEN-Mitglied	40 €	60 €
Nichtmitglied	60 €	110 €

Buchung ab 30.8.2024:	Tageskarte	Kongresskarte
ZAEN-Mitglied	50 €	100 €
Nichtmitglied	70 €	130 €

→ Kursgebühr siehe Seminarankündigung.

→ Ermäßigung für Medizinstudenten

Bei Vorlage eines gültigen Studentenausweises für Human-, Tier- oder Zahnmedizin ist die **Kongresskarte kostenfrei**. Kursermäßigungen immer nur in Verbindung mit der ZAEN-Mitgliedschaft.

→ Ermäßigungen für Mitglieder anderer Gesellschaften

(DÄGfA / DZVhÄ / GZM / IGNH / MGSR-EAV)

Die Kongressgebühr erhalten Sie bei Mitgliedschaft o.g. Gesellschaften ermäßigt.

(Gilt nur für Kurse der o.g. Gesellschaften).

Bitte senden Sie uns bei Ihrer Anmeldung eine entsprechende gültige Bescheinigung (Mitgliedsausweis) zu.

→ Arztausweis

Zeigen Sie bitte beim Kongress Ihren Arztausweis bzw. Studientenausweis vor.

→ Bescheinigungen, Anerkennungen, Fortbildungspunkte

Die Teilnahmebescheinigungen werden von den Kursleiter:innen am Ende des Kurses ausgegeben. Fortbildungspunkte und Anerkennung durch die Ärztekammer sind beantragt. Die Angaben sind ohne Gewähr. Bitte vergessen Sie Ihre Barcode-Aufkleber nicht.

→ Kursunterlagen

Der Link zum Skript wird ausschließlich nach dem Kongress per Mail an die Teilnehmer:innen verschickt. Der Link wird ca. 3 Wochen zur Verfügung stehen.

Alle ZAEN-Referenten:innen sind gehalten, Anschauungsmaterial für ihre Hörer zur Verfügung zu stellen. Dies kann ein Manuskript sein, aber z.B. auch ein pdf der Vortragsfolien.

→ Pausenverpflegung

In den Pausen erhalten Sie warme und kalte Getränke, Obst und Gebäck kostenlos. Sie haben die Möglichkeit, ein kostenpflichtiges Mittagessen im Haus einzunehmen. Anmeldung (siehe beigelegtes Formular) erforderlich!

→ Internetzugang

Ihnen steht im Kurhaus WLAN kostenfrei zur Verfügung.

→ Programm- und Raumänderungen

Programm- und Raumänderungen werden auf der Informatiostafel bzw. im Kongressbüro bekannt gegeben.

→ Teilnahme Rechnungen

Wir bestätigen Ihre Teilnahme in der Reihenfolge Ihrer Anmeldung. Die Quittung mit Kongresskarte wird Ihnen per Post zugesandt, falls der Zahlungseingang bis 2 Wochen vor Kongress erfolgt. Bei späterem Zahlungseingang liegen die Unterlagen am Kongressbüro für Sie bereit.

Falls für einen Kurs weniger als 6 Voranmeldungen bei uns eingehen, behalten wir uns vor, diesen zu **stornieren** und die voraus gebuchten Teilnehmer zu informieren.

Der ZAEN bietet die Veranstaltungen des ZAEN-Kongresses freibleibend ohne jeglichen **Haftungsanspruch** an. Sollten Verzögerungen, Verhinderungen oder sonstige unvorhersehbare Ereignisse die Durchführung der Veranstaltungen verhindern, besteht kein Rechtsanspruch seitens des Teilnehmers. Der ZAEN wird die bezahlte Teilnehmergebühr zurückstatten. Jeder weiter gehende Anspruch ist ausgeschlossen.

Der ZAEN übernimmt keine Haftung für Wegeunfälle, Personen- und Sachschäden, die der Kursteilnehmer in Zusammenhang mit der gebuchten Veranstaltung erleidet oder verursacht. Der ZAEN übernimmt **keine Gewähr** für die Inhalte der Vorträge. Der ZAEN behält sich Änderungen bezüglich der angekündigten Referenten:innen ausdrücklich vor.

Kursstornierungen

Bei Stornierung ab dem **30. August 2024** behalten wir generell 30 % Bearbeitungsgebühren ein.

Organisation

Geschäftsstelle des ZAEN
Bettina Fischer, Geschäftsstellenleiterin

Wissenschaftlich verantwortlich:

Dr.med. Rainer Stange, Präsident des ZAEN e.V.

® copyright des Programmheftes beim ZAEN e.V.

Datenschutz

Datenschutzerklärung

Der ZAEN e.V. wird Ihre persönlichen Daten zu Zwecken der Veranstaltungsorganisation erheben und verwenden. Wir werden die von Teilnehmer:innen überlassenen Daten vertraulich behandeln und nur im Einklang mit den geltenden datenschutzrechtlichen Bestimmungen nutzen.

Zweck

Der Zweck der Verwendung persönlicher Daten ist die Organisation, Durchführung sowie Evaluierung der Tagung.

Persönliche Daten

Die erhobenen und verwendeten Daten sind Vor- und Nachname, Titel, Geschlecht, Adresse, Telefon- und Faxnummer, E-Mail-Adresse.

Verwendung und Weitergabe von Daten

Persönliche Daten werden in der Teilnehmerliste aufgeführt (i.d.R. ohne Telefonnummer) und an die mit der Durchführung beauftragten Personen weitergegeben. Weiterhin wird Ihr Name auf dem Namensschild für die Tagung erscheinen. Der

ZAEN e.V. wird persönliche Daten an dritte Parteien weitergeben, sofern es für die Organisation der Tagung erforderlich ist, z.B. für den Zweck von tagungsbezogenen Rechnungsstellungen, Bescheinigungen oder Evaluationen.

Wenn Sie die Rolle eines Redners / einer Rednerin übernehmen, einen Workshop leiten oder ein Projekt in einer Arbeitsgruppe oder einer Ausstellung präsentieren, wird Ihr Vor- und Nachname sowie Ihre Adresse im Tagungsprogramm erwähnt. Das Programm wird über verschiedene Kanäle verbreitet und kann Bestandteil einer (Internet-)Dokumentation der Tagung sein.

Bild- und Filmaufnahmen

In einzelnen Fällen werden unsere Veranstaltungen fotografisch und filmisch dokumentiert. Die Teilnehmenden erklären mit der elektronischen Anmeldung ihr Einverständnis, dass der ZAEN e.V. das entstandene Foto- und Filmmaterial für Zwecke der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit nutzt. Wenn Sie mit der Aufnahme von Einzelaufnahmen nicht einverstanden sind, teilen Sie uns dies bitte vor der Veranstaltung oder bei Ihrer Anmeldung im Tagungsbüro mit.